

Anmeldung zum Wintersemester 2024/25

für eine berufsbegleitende Weiterbildung
Bildungs- und Wissenschaftsmanagement

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Bildungs- und Wissenschaftsmanagement
D-26111 Oldenburg

📧 oder per E-Mail an:
mba-info@uol.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Meine Weiterbildung

Anmeldefrist

Spätestens zwei Wochen vor Beginn des (ersten) Angebots, an dem Sie im Wintersemester 2024/25 teilnehmen möchten.

Teilnahmevoraussetzungen

Keine

Teilnahme

Weiterbildungsteilnehmende nehmen an einzelnen Angeboten des berufsbegleitenden Masterstudiengangs Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) als Gasthörer*in teil.

Gasthörgebühr

Weiterbildungsteilnehmende entrichten neben den Modulgebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit 120,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten). Diese wird von der Universität Oldenburg gesondert in Rechnung gestellt.

Weiterbildungsstart

Der Start Ihrer Weiterbildung im Wintersemester 2024/25 richtet sich nach Ihrer persönlichen Auswahl unter „Anmeldung“; der Beginn des (ersten) gewählten Angebots ist entscheidend.

Weiterbildungsmöglichkeiten

Unter „Semesterprogramm“ finden Sie alle Angebote des Wintersemesters 2024/25 mit weiteren Informationen zu den Lehrenden, Terminen und Gebühren. Sämtliche Angebote können im Wintersemester 2024/25 als Weiterbildungszertifikat bzw. CAS oder Bestandteil eines DAS belegt werden.

Zertifikatsabschluss

Die Teilnahme an den Angeboten erfolgt mit Leistungsnachweis. Sie erhalten nach erfolgreichem Abschluss eines Angebots bzw. Ihrer Weiterbildung ein Zertifikat mit entsprechend ausgewiesenen Kreditpunkten.

Modulgebühren

Die Gebühren sind abhängig von der Art und Anzahl der gewählten Angebote und Ihren Angaben unter „Gewünschte Zahlungsweise“.

Anmeldung

Bitte kreuzen Sie an, welchen Zertifikatsabschluss Sie anstreben und welche Module bzw. Kompetenztrainings Sie im Wintersemester 2024/2025 belegen möchten. Module, die fest zu einem Zertifikatsabschluss gehören, aber im Wintersemester 2024/2025 nicht stattfinden, sind mit ► gekennzeichnet. Wir merken Ihr Interesse vor und melden uns, sobald die Termine feststehen.

Melden Sie sich bitte spätestens zwei Wochen vor Ihrem Weiterbildungsstart an.

Weiterbildungszertifikat

(umfasst 1 Kompetenztraining im Umfang von 2 KP)

Design Thinking – kreativ mit System

Resilienz stärken

Certificate of Advanced Studies (CAS)

(umfasst 1 Modul im Umfang von 10 KP)

CAS Controlling

CAS Wissenschaftskommunikation

CAS Leadership und Personalmanagement

CAS Bildungsmanagement – kompakt (Studienmodul Grundlagen Bildungsmanagement und -technologien)

CAS Strategisches Management und Organisationswandel

CAS Rechtsfragen analoger und digitaler Bildung

CAS Hochschul- und Wissenschaftsmanagement (Studienmodul Grundlagen Hochschul- und Wissenschaftsmanagement)

Diploma of Advanced Studies (DAS)

(umfasst 3 Module im Umfang von 30 KP)

DAS Hochschul- und Wissenschaftsmanagement

DAS Bildungsmanagement und -technologien

Grundlagen Hochschul- und Wissenschaftsmanagement

Grundlagen Bildungsmanagement und -technologien

Wissenschaftskommunikation

Rechtsfragen analoger und digitaler Bildung

► Management von Studium, Lehre und Weiterbildung

► Betriebliches Bildungsmanagement (in digitalen Zeiten)

► Forschungs- und Transfermanagement

► Bildungsökonomie und Bildungspolitik

► Governance und Hochschulrecht

► Methoden und Modelle digitaler Bildung

► Hochschule digital

► Weiterbildung und Angebotsentwicklung

DAS General Management

DAS Individuelle Spezialisierung

Controlling

Wahlmodul 1:

Leadership und Personalmanagement

Wahlmodul 2:

Strategisches Management und Organisationswandel

Wahlmodul 3:

Semesterprogramm

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

- Kernmodul
Controlling
Prof. Dr. Tobias Scheytt, Dr. Nadine Gerhardt-Huber
Modulbeginn (online): 16.10.2024
Onboarding (online): 24.10.2024
Workshop I (vor Ort): 22./23.11.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Meetup (online): 07.01.2025
Workshop II (vor Ort): 14./15.02.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Modulende (online): 11.03.2025
Gebühr: 990 Euro
- Kernmodul
Leadership und Personalmanagement
Prof. Dr. Matthias Schütz, Dr. Pia Lehmkuhl
Modulbeginn (online): 09.10.2024
Onboarding (online): 17.10.2024 (Do. 18:00-19:00)
Workshop I (vor Ort): 15./16.11.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Meetup (online): 13.01.2025 (Mo. 19:00-20:30)
Workshop II (vor Ort): 31.01./01.02.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Modulende (online): 25.02.2025
Gebühr: 990 Euro
- Kernmodul
Strategisches Management und Organisationswandel
Prof. Dr. Dirk Fischer, Julia Horneber, Kim Körber
Modulbeginn (online): 27.11.2024
Onboarding (online): 05.12.2024 (Do. 18:00-19:00)
Workshop I (vor Ort): 07./08.02.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Meetup (online): 06.03.2025 (Do. 19:00-20:30)
Workshop II (vor Ort): 28./29.03.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Modulende (online): 25.04.2025
Gebühr: 990 Euro
- Profilmodul
Grundlagen Hochschul- und Wissenschaftsmanagement
Prof. Dr. Antonia Scholkmann, Dr. Rene Krempkow
Modulbeginn (online): 23.10.2024
Onboarding (online): 29.10.2024 (Di. 18:00-19:00)
Workshop I (vor Ort): 29./30.11.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Meetup (online): 14.01.2025 (Di. 19:00-20:30)
Workshop II (online): 21./22.02.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Modulende (online): 18.03.2025
Gebühr: 990 Euro
- Profilmodul
Wissenschaftskommunikation
Dirk Hans, Dr. Anja Johanning
Modulbeginn (online): 06.11.2024
Onboarding (online): 14.11.2024 (Do. 18:00-19:00)
Workshop I (vor Ort): 06./07.12.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Meetup (online): 28.01.2025 (Di.)
Workshop II (vor Ort): 07./08.03.2025 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Modulende (online): 07.04.2025
Gebühr: 990 Euro
- Profilmodul
Grundlagen Bildungsmanagement und -technologien
Dr. Stefanie Kretschmer, Dr. Stefanie Brunner
Modulbeginn (online): 11.09.2024
Onboarding (online): 18.09.2024 (Mi. 17:00-18:30)
Meetup (online): 02.10.2024 (Mi. 17:00-18:00)
Workshop I (vor Ort): 18./19.10.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Workshop II (online): 29.11.2024 (Fr. 15:00-20:00)
Workshop III (online): 11.01.2025 (Sa. 09:00-16:00)
Modulende (online): 10.02.2025
Gebühr: 990 Euro
- Profilmodul
Rechtsfragen analoger und digitaler Bildung
Prof. Dr. Thomas Heinicke, Ass. jur. Kerstin Telscher
Modulbeginn (online): 06.11.2024
Onboarding (online): 21.11.2024 (Do. 18:00-19:00)
Workshop I (vor Ort): 13./14.12.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)
Workshop II (online): 17.01.2025 (Fr. 15:00-20:00)
Workshop III (online): 28.02.2025 (Fr. 15:00-20:00)
Workshop IV (online): 04.04.2025 (Fr. 15:00-20:00)
Modulende (online): 02.05.2025
Gebühr: 990 Euro
- Kompetenztraining¹
Resilienz stärken
Stephan Pust
Beginn (online): 10.10.2024
Workshop (vor Ort): 25./26.10.2024 (Fr. 12:00-20:00; Sa. 09:00-17:00)
Ende (online): 23.11.2024
Gebühr: 300 Euro
- Kompetenztraining¹
Design Thinking – kreativ mit System
Michael Stamp
Beginn (online): 05.12.2024
Workshop (vor Ort): 20./21.12.2024 (Fr. 12:00-20:00, Sa. 09:00-17:00)
Ende (online): 18.01.2025
Gebühr: 300 Euro
- Kompetenztraining¹
Leadership – digital und zukunftsorientiert
Prof. Dr. Ralf Keim
Beginn (online): 27.02.2025
Workshop (vor Ort): 14./15.03.2025 (Fr. 12:00-20:00, Sa. 09:00-17:00)
Ende (online): 12.04.2025
Gebühr: 300 Euro

¹ Insgesamt 5 Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) zu je 2 KP ergeben das optionale Profilmodul „Professionalisierungsmodul“ im Umfang von 10 KP.
Insgesamt 3 Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) zu je 2 KP ergeben das Wahlpflichtmodul „Professionalisierungsmodul“ im Umfang von 6 KP.

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Modulweise | <input type="checkbox"/> per Überweisung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen. |
| <input type="checkbox"/> Monatliche Teilzahlung | per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich. | Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn.
Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen. |
| <input type="checkbox"/> Mengenstaffel | <input type="checkbox"/> per Überweisung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.
Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.
Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich! |
- Bitte wählen Sie zusätzlich die Anzahl der Module:**
- 3 Module: 2.890 Euro (80 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 6 Module: 5.650 Euro (290 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 8 Module: 7.400 Euro (520 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 5 PEs: 1.400 Euro (100 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in	Bankname
IBAN	BIC

Rechnungsempfänger*in

- Rechnung an Teilnehmer*in**
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
Anschrift	E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)		
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul¹ wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ – und sofern im Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung Ihrer Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg eine Gasthörgebühr in Höhe von 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).
Siehe: www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/

2. Anmeldung

Bitte reichen Sie Ihre Anmeldung spätestens zwei Wochen vor Beginn des (ersten) gewählten Moduls ein. Durch das Belegen eines Moduls erhalten Sie den Status als Gasthörer*in an der Universität Oldenburg. Dabei gibt es keine Zugangsvoraussetzungen. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Durchführung

(1) Bei den Prüfungsmodalitäten gelten die Ordnungen des Studiengangs, der das jeweilige Modul anbietet. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Sie frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

4. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Beschreibung der Module). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Studierenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktagen (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.²
- Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktagen (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor*innen und Dozent*innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Präsenzveranstaltungen (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

7. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

¹ Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).

² Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.